

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de 1

Nombre del espacio: Reunión Virtual – SRC CREDHOS – Revisión Procedimientos Administrativos y Documentales.

Objeto del espacio: Revisar y organizar la información documental y administrativa relacionada con el SRC CREDHOS, así como socializar lineamientos para el cargue de documentos y procedimientos asociados a la vigencia 2026.

Fecha: 02 de Marzo del 2026

Hora: 03:00 pm – 04:00 pm

Lugar: Modalidad Virtual

1. Asistentes:

Nombre	Organización / entidad a la que pertenece	Cargo
Natalia Joya Rodriguez	Unidad de Atención para las Víctimas	Funcionaria de planta de la UARIV
Erika Eliana Rueda Mahecha	Unidad de Atención para las Víctimas	Funcionaria UARIV – Nivel Nacional
Johanna Andrea Mora López	Unidad de Atención para las Víctimas	Funcionaria
Jhoiner Stick Montes Mellado	Unidad de Atención para las Víctimas	Contratista
Gloria Lucía Salcedo Bustillo	Participante externa	Invitada
Iván Antonio Madero Vergel	Participante externo	Invitado
Joan Sajonero (CREDHOS)	Organización CREDHOS	Participante

2. Desarrollo del espacio:

Durante la reunión se realizó explicación técnica sobre la organización de la información y el manejo de la matriz en Excel correspondiente al SRC CREDHOS. Se orientó a los participantes respecto al procedimiento para el cargue de documentación soporte, incluyendo RUT, cuentas de cobro y demás documentos requeridos, indicando la ruta y estructura para su almacenamiento en Drive institucional. La funcionaria Johanna Andrea Mora López explicó los lineamientos y procedimiento para la correcta consolidación y verificación de la información documental.

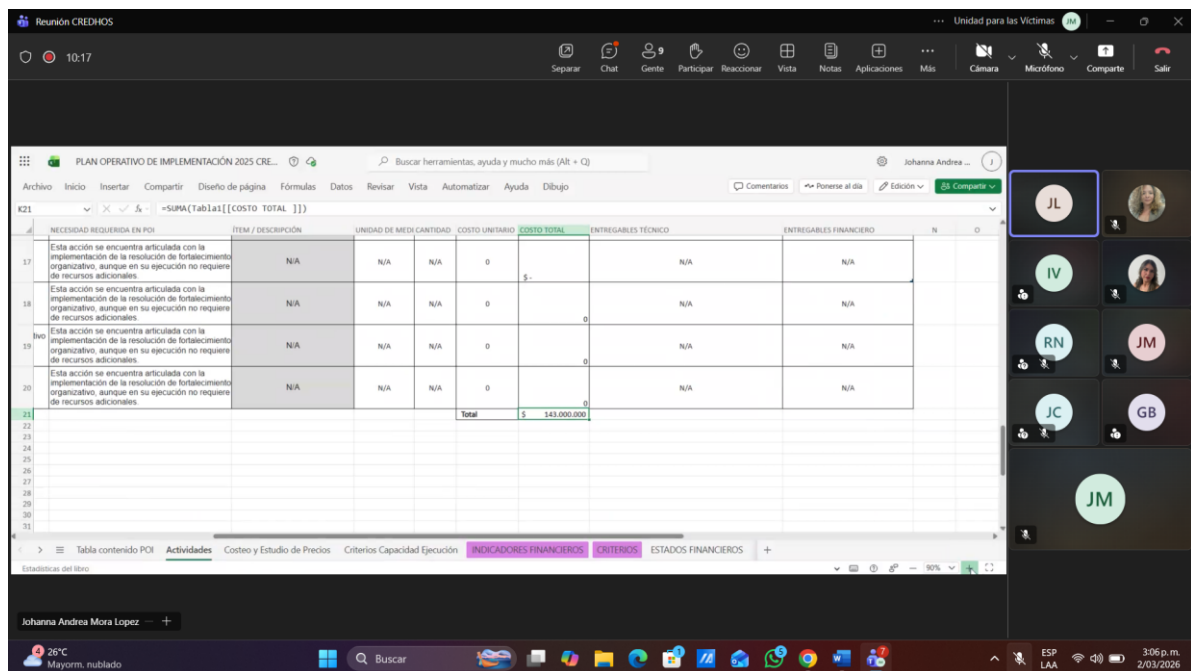
 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de 1

Asimismo, se acordó programar una nueva reunión con el fin de revisar y proyectar lo correspondiente a la Resolución 2026, definiendo aspectos operativos para su ejecución y formalización. El espacio tuvo carácter técnico-administrativo y de articulación interdependencias.

3. Compromisos

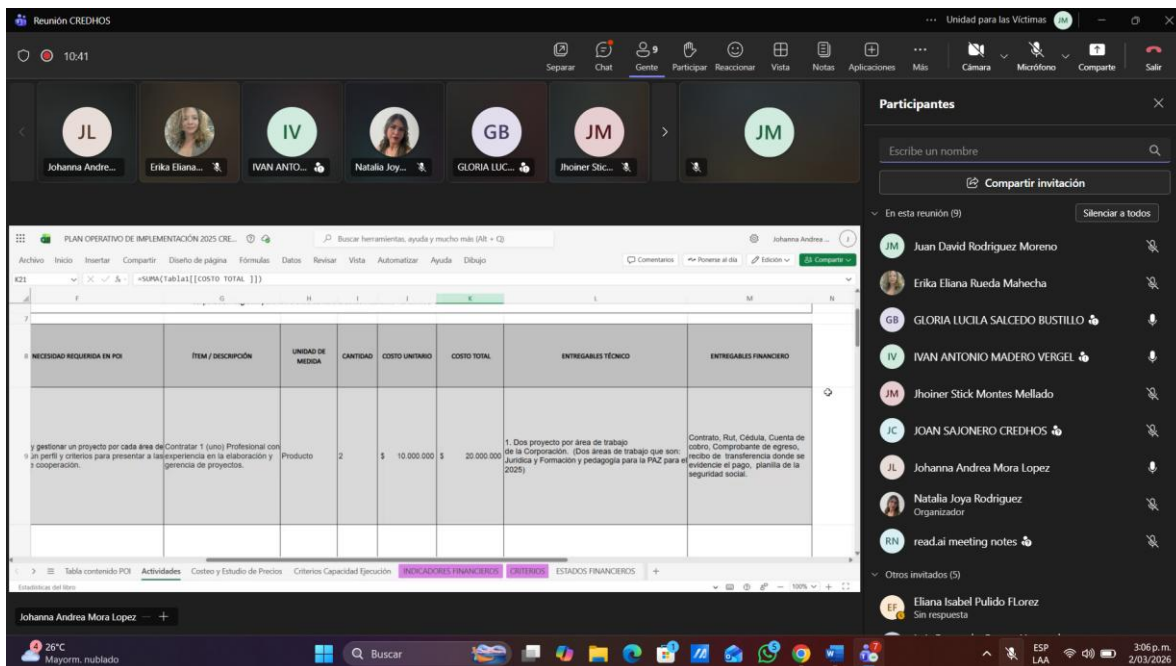
Actividad	Responsable	Fecha límite
1: Programar nueva reunión para abordar lo relacionado con la Resolución 2026.	UARIV – Nivel Nacional	Antes de la próxima reunión
2: Organizar y cargar la documentación requerida (RUT, cuentas de cobro y soportes) conforme a los lineamientos socializados.	UARIV	Antes de la próxima reunión

4. Anexos.



The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main window shows a Google Sheets spreadsheet titled "PLAN OPERATIVO DE IMPLEMENTACIÓN 2025 CRE...". The spreadsheet contains a table with the following columns: "NECESIDAD REQUERIDA EN POI", "ITEM / DESCRIPCIÓN", "UNIDAD DE MEDIDA", "CANTIDAD", "COSTO UNITARIO", "COSTO TOTAL", "ENTREGABLES TÉCNICO", and "ENTREGABLES FINANCIERO". The table lists several items, all with a cost of 0, except for a total row which shows a cost of \$ 343.000.000. The meeting interface on the right shows a grid of participant avatars: JL, IV, RN, JM, JC, GB, and JM. The bottom status bar indicates the date 2/3/2026 and time 3:06 p.m.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 3 de 1




Nombre:

Juan David Rodriguez Moreno

Cargo/Número de Contrato: Contrato N° 1198-2026

Dependencia: DT Magdalena Medio Barrancabermeja

4. CONTROL DE CAMBIOS:

 Unidad para las Víctimas	FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: 162,14,15-60
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 4 de 1

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	16/11/2023	Creación del documento